

# การจัดการสิ่งปฏิกูล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

075 - 466 614 ต่อ 104 ติดต่อกับวันและเวลาราชการ

## ขอบเขตการให้บริการ

อาคารบ้านเรือน ศาลาสนาม โรงเรือน สวนสาธารณะ สถานที่ราชการ  
ภายในเขตเทศบาล และข้างเคียงตามหลักเกณฑ์การทำกิจการนอกเขต

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต        | ใช้เวลา 10 นาที     |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน | ใช้เวลา 5 นาที      |
| 3. บริการสุขสิ่งปฏิกูล/ขนสิ่งปฏิกูล | ภายในเวลา 1 - 3 วัน |
| 4. ชำระค่าธรรมเนียม                 | ใช้เวลา 10 นาที     |

## รายการเอกสารหลักฐาน

1. คำร้องและแผนที่สถานที่ดำเนินการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

## ค่าธรรมเนียม

ตามประเภทและลักษณะของสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการ  
เก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ทั้งนี้ตามบัญชีอัตรารายการค่าธรรมเนียมทำขเขต  
บัญญัติเทศบาลตำบลชะมาย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย น.ศ. 2556

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
เทศบาลตำบลชะมาย โทรศัพท์ 075 - 466 614 เว็บไซต์ : [www.chamai.go.th](http://www.chamai.go.th)



สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย  
๙๙/๙ ถนนหนองเหียง-คลองจิ่ง  
หมู่ที่ ๖ ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบริการดูสิ่งปลูก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการดูสิ่งปลูก ณ บ้านเลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
โดยข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าบริการตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลชะมาย เรื่อง การกำจัดสิ่งปลูกและมูลฝอย พ.ศ.  
๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

- เพื่อโปรดทราบ
- ได้ดำเนินการดูสิ่งปลูกเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....
- ปริมาณสิ่งปลูก.....

- ได้รับบริการดูสิ่งปลูกเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ (.....)